

LOKALAFTALE OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE/BØRNEHAVEKLASSELEDERE I FOLKESKOLEN I SKIVE KOMMUNE

1. Hjemmel:

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

2. Der planlægges med 1680 nettoarbejdstimer for en fuldtidsansat lærer. Arbejdstiden placeres på 200 skoledage og op til 10 elevfridage efter aftale på den enkelte skole.
3. Ferien placeres med 5 dage i forbindelse med juleferien, 5 dage i uge 7 og 15 dage i juli måned.
4. Som en del af den individuelle forberedelse afsættes til alle lærere og børnehaveklasseledere en fast årspulje på 210 timer. Timerne er selvtilrettelagte til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Den enkelte lærer/børnehaveklasseleder afgør hvornår og hvor timerne afvikles.
5. Det planlagte ugentlige undervisningstimal fremgår af ugeskemaet og udgør maksimalt 19,5 timer om ugen. For børnehaveklasseledere er det maksimale ugentlige undervisningstimal 21 timer. Lektionslængden aftales på den enkelte skole.
6. Det ugentlige undervisningstimal kan variere i uger med anden organisering, f.eks. emneuger og lejrskoler. Ligeledes kan det maksimale undervisningstimal for den enkelte lærer/børnehaveklasseleder undtagelsesvis forhøjes efter aftale mellem den enkelte og skolelederen.
7. Tilstedeværelsestiden fastlægges på ugeskemaet og udgør 35 timer om ugen svarende til 1.400 arbejdstimer om året. I tilstedeværelsestiden placeres timer til individuel forberedelse efter følgende model:
 - Lærere med op til 18,75 ugentlige undervisningstimer skemalægges med mindst 2 timer pr. uge.
 - Lærere med over 18,75 ugentlige undervisningstimer skemalægges med mindst 3 timer pr. uge.
8. Skolen fastlægger placering af 70 timer på de op til 10 elevfridage og til opgaver efter kl. 17 på de 200 skoledage. Arbejdstiden på elevfridage planlægges med mindst 6,4 arbejdstimer, medmindre andet aftales.

9. 5 uger før skoleårets start udarbejder lederen i samarbejde med medarbejderen en opgaveoversigt indeholdende årets arbejdsopgaver. Af opgaveoversigten fremgår:
- Det samlede planlagte undervisningstimetotal efter det udvidede undervisningsbegreb.
 - Planlagte vikartimer. Ved 30 planlagte vikartimer, der ikke fremgår af ugeskemaet, nedsættes det maksimale ugentlige undervisningstimetotal med 0,75 timer
 - 210 timers puljen til individuel forberedelse og efterbehandling
 - 70 timers puljen og den forventede anvendelse heraf
 - Funktionsområder der hver især reducerer det maksimale ugentlige undervisningstimetotal på 19,5 timer med mindst 0,75 timer:
 - Klasselærer/kontaktlæreropgaven
 - Læsevejleder
 - Matematikvejleder
 - AKT-vejleder
 - Fritidsvejleder
 - Nyuddannede lærere med mindre end to års ansættelse
 - TR (se beskrivelse i bilag 3)
 - AMR

Funktionsområdernes indhold og omfang drøftes og beskrives lokalt på de enkelte skoler. Mødefrekvens i henhold til LUT indgår. Herefter fastlægges den endelige reduktion i antallet af ugentlige undervisningslektioner for de centralt fastlagte funktionsområder. Dog minimum 0,75 timer. Andre funktionsområder bør efter lokal beslutning indgå.

10. Ved ansættelse på deltid eller nedsættelse af årsnorm – herunder ansatte på aldersreduktion – reduceres undervisning og de øvrige opgaver efter beskæftigelsesgrad medmindre andet aftales.
11. Der skal tages særlige hensyn til nyuddannede medarbejdere med mindre end to års ansættelse. Fx i forbindelse med fag- og opgavefordelingen og evt. mentorordning.
12. Aftalen suppleres af bilagsmateriale, der understøtter aftalens elementer. Følgende bilag indgår:
- Præludium (bilag 1)
 - Procesplan for møderække om samarbejde i Skive Kommunes skolevæsen (bilag 2)
 - TR som samarbejdspartner med skoleleder, forvaltning og kreds (bilag 3)
 - Praktikaftale (bilag 4)
 - Det udvidede undervisningsbegreb (bilag 5)

- Eksempel på opgaveoversigt (bilag 6)
- Eksempel på ugeskema (bilag 7)
- Link til centrale bestemmelser i A20.

13. Kommune og kreds samt den enkelte skoles ledelse og TR, drøfter løbende aftalens effekt og implementering med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, og at understøtte det gode arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.


Dette arbejde følger forløbet i procesplanen (bilag 2).

14. Såfremt der opstår uenighed om fortolkningen eller udmøntningen af aftalen, behandles dette på møde med deltagelse af lokal skoleleder og tillidsrepræsentant samt kredsformand og skole- og dagtilbudschef.


15. Skolelederforeningen er en væsentlig samarbejdspart i denne aftale, men kan som ikke-juridisk part ikke opsige aftalen.

16. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår. Første gang pr. 1. august 2022.

Skive, den 12. april 2021


Jens Kvist
Skole- og Dagtilbudschef
Skive Kommune


Jakob Holten Olsen
Formand
Skolelederforeningen


Jesper Hauerholt Jeppesen
Kredsformand
Skiveegnens Lærerforening

Bilag 1

Præludium

Skive Kommune og Skiveegnens Lærerforening er enige om, at forvaltning, lærere og ledere i samarbejde udfører en vigtig rolle i skolen og er meget afgørende for, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, som understøtter den mangfoldige opgave at sikre eleverne i folkeskolen et godt grundlag for et virksomt børne-, ungdoms- og voksenliv.

Skolen er fundamentet i Danmarks uddannelsessystem, og en ekstrem vigtig faktor i elevernes udvikling, så det fordrer et godt arbejdsklima for eleverne, som kun opstår, når samarbejdet mellem forvaltning, ledere og lærere er velfungerende.

I denne aftale forpligter parterne sig til et tæt og konstruktivt samarbejde, som giver lærerne optimale rammer og muligheder for at lykkes med at skabe kvalitet i undervisningen, udvikle et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

Bilag 2

Procesplan for møderække om samarbejde i Skive Kommunes skolevæsen

Hvornår?	Hvad?	Beskrivelse
Oktober	Budgetvedtagelse	Budgettet vedtages i oktober
Oktober/november	Indhentning af erfaring og fælles viden	<u>Dialog mellem repræsentanter fra forvaltning, skoleledelsen og kreds:</u> <ul style="list-style-type: none">• Opsamling på igangværende år samt drøftelser om kommende budget.• Dialogen tager udgangspunkt i dialogspørgsmål, som på forhånd er formuleret.• Der er derudover plads til lokale spørgsmål.
December/februar	Opsamling og dialog	Dialog på skoleniveau, Skole-TR – og hvis ønskes – kredsformand med afsæt i ressourcefordelingen.
Februar/marts	Dialog om erfaringer og ønsker til kommende budget	Dialog mellem forvaltning, skoleledelserne og kreds med afsæt i ønsker til kommende budget.
Marts	Skoleplan for kommende skoleår	De pædagogiske ledere sikrer gennem regelmæssig involvering af TR og lærerkollegiet i processen at sikre kvalificering af skolebeslutninger. Der afholdes lærermøde, hvor man lokalt aftaler indholdet.
Marts/juni	Opgaveoversigter og dialog	Dialog med lærere og børnehaveklasseledere om opgaver og opgaveoversigter. Dialog om funktionerne og reduktion af ugentlige undervisningstimer.
Uge 25	Deadline for udlevering af opgaveoversigter	

Bilag 3

TR som samarbejdspartner med skoleledelse, forvaltning og kreds

Samarbejdet på skolerne er meget vigtigt for at få elevernes læring og udvikling til at lykkes. Samspelet mellem elever, forældre, lærere og ledelse skal skabe en synergi, som giver optimal mulighed for elevernes dannelsesudvikling.

I dette krydsfelt er TR en nøgleperson, som sammen med skoleledelsen, udøver en meget væsentlig rolle i at få alle led i tale. Derfor er det essentielt at styrke TR-arbejdet og give TR og skoleledelsen gode muligheder for at lykkes med denne opgave.

Tiden til arbejdet bør derfor være fyldestgørende og retvisende.

Fixpunkter i TR-arbejdet i løbet af skoleåret:

- På skolerne skal skoleleder og TR holde jævnlige møder bl.a. for at være på forkant med arbejdet på skolerne og for sammen at løse knuder inden de opstår!
- TR har en stor opgave sammen med skolelederen i at løfte de fælles opgaver i det forpligtende samarbejde på skoleniveau.
- TR deltager som fast medlem i MED-udvalg (og ofte også i skolebestyrelsen).
- TR holder månedligt et møde med kredsen til opdatering og ajourføring.
- TR afholder fagligklubmøder på skolen efter behov.
- TR deltager i kommunale TR-dage og møder med forvaltningen.
- TR rådgiver kolleger i alle mulige henseender og tager hånd om de kolleger, der på en eller anden måde kommer i klemme.
- TR skal løbende holde sig ajour med lovgivning, aftaler osv.

Bilag 4

Praktikaftale

Aftale vedr. honorering af praktikopgaver i Thisted, Morsø, Skive og Viborg Kommuner:

1. Aftalen hviler på partnerskabsaftalerne mellem VIA/Læreruddannelsen i Skive og de respektive kommuner. Aftalen træder i kraft d. 1. august 2014.
2. Formålet med aftalen er at forenkle og samtidig tilpasse honoreringen til den nye praktikvirksomhed.
3. Kommunerne modtager refusionstaksameter jævnfør gældende takst (pt. 5050,- kr.) pr. studerende for en praktikperiode på 10 ECTS.
4. Læreruddannelsen tilbageholder ca. 10% af refusionstaksametret til aflønning af eksaminator ved praktikprøven og til udgifter i forbindelse med "Ikke bestået".
5. De lærerstuderende er i praktik i det, der svarer til 37 timer pr. uge.
6. Praktiklærernes tidsforbrug i forbindelse med praktikken, herunder eksaminators tidsforbrug, indgår i arbejdstiden.
7. Den enkelte skoles samlede praktikvederlag pr. gruppe af praktikanter fordeles efter følgende fordelingsnøgle:
 - 10% til finansiering af praktikkoordinator/ledelse/administration.
 - 10% til praktikansvarlige lærer pr. gruppe af praktikanter.
 - 70% fordeles mellem de lærere, der varetager praktikken for de enkelte grupper af praktikanter. Fordelingen sker forholdsmæssigt efter timetal.
8. Eksempel på afregning ved 2 studerende:

Refusionstaksameter	2 gange	5.050 kr.	10.100kr.
Praktikkoordinator/ledelse/administration			
10%	10%		1.010 kr.
Praktikansvarlig 10%	10%		1.010 kr.
Eksaminator mv. ved praktikprøven	10%		1.010 kr.
4 lærere deler	70%		7.070 kr.
Læreres fordeling:			
Lærer A	5 timer		955 kr.
Lærer B	15 timer		2.866 kr.
Lærer C	10 timer		1.911 kr.
Lærer D	7 timer		1.338 kr.
I alt	37 timer		7.070 kr.

Bilag 5

Det udvidede undervisningsbegreb

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer.

Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen.

Aktiviteter med elever der indgår som undervisning og udløser undervisningstillæg	Aktiviteter med elever der <u>IKKE</u> indgår som undervisning
Klasseundervisning	
Holdundervisning	
Rådgivning/sparring /vejledning	
Løbende evaluering	
Målfastsættelse og evaluering	
Elevsamtaler	Skolehjemsamtaler hvor elever deltager
Lejrskoler/ekskursioner	
Sociale og kulturelle arrangementer	
Eksempelvis:	
Vejledning i UEA, ”uddannelse og job”	
Timeløse fag	
Prøveafvikling og censorvirksomhed	
Skolebibliotekets åbningstid	
Undervisning med deltagelse af gæstelærer	
Understøttende undervisning, herunder Lektiehjælp/faglig fordybelse Motion og bevægelse Klassens tid	
Teaterbesøg, museumsbesøg, klasse og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger, virksomhedsbesøg	Tilsynsopgaver ved fællesarrangementer, hvor læreren alene varetager tilsynsfunktioner med det overordnede sigte at skolens tilsynsbestemmelser overholdes. F.eks. at vise vej ved motionsløb eller at føre tilsyn med elever der er tilskuere ved et fællesarrangement.
Møder med og vejledning af elever for: Fritidsvejleder Elevrådskontaktlærer Læsevejleder AKT-vejleder Specialundervisningsvejleder	Udvalg på skolen nedsat til arbejde med skoleudvikling mv., hvor elever deltager som medlem af udvalget
Elevpauser med lærerstyrede aktiviteter	Pauser hvor lærerens opgaver er at sørge for, at eleverne overholder skolens ordensregler. ”Den kollektive tilsynsforpligtelse”

Bilag 6

Eksempel på opgaveoversigt

Opgaveoversigt						
Aftaleparter	Ansats:		Institution:			
Summarisk opgørelse af tid Alleangivelsestimer						
Beskæftigelsesgrad			37,000037,0000			
Bruttotid			1924,00		1924,00	
Bruttotidsfradrag			0,00			
Søgnehelldage			59,00			
Aldersreduktion			0,00			
Overferiovertid (inkl. tillæg)			0,00			
Ialt			59,00		1865,00	
Ferie	Betegnelse	Dato	Timer			
	*Juleferie		37,00			
	*Sommerferie		111,00			
	*Vinterferie		37,00			
Ialt			185,00		1680,00	
Tilstedeværelse	Betegnelse	Dato	Tid	Timer		
	*Ialt			1400,00		280,00
Opgaver						
Undervisning	Klasse	Fag	Periode	Lekt./uge	UV-tid	Timer
	2A	ENG	Normperiode	1,00	30,00	
	2B	ENG	Normperiode	1,00	30,00	
	4A	ENG	Normperiode	2,00	60,00	
	5A	KRI	Normperiode	1,00	30,00	
	5B	BIL	Normperiode	1,00	30,00	
	5B	DAN	Normperiode	7,00	210,00	
	5B	ENG	Normperiode	3,00	90,00	
	5B	KRI	Normperiode	1,00	30,00	
	6A	ENG	Normperiode	3,00	90,00	
	6AB	KRI	Normperiode	2,00	60,00	
	6B	ENG	Normperiode	3,00	90,00	
Ialt					750,00	0,00
Opgaver	Betegnelse	Kl.	Dato	UV-tid	Timer	
	Klasselærer					
	Udvalgtuleklip				70,00	
	Elevefridage+efter17				70,00	
Ialt					0,00	210,00
Puljer	Betegnelse	Brugt	Rest	UV-tid	Timer	
	Årspulje	0,00	210,00		210,00	
Ialt					0,00	210,00
Resterendetid					0,00	

Tilstedeværelsestid
(de 40 uger)

Planlagt uv-timetal
(ugentlige lekt.)

70-timers puljen
(inkl. Uge 32+27)

210-timers puljen
(1 time på alle 210
arbejdsdage i
gn.snit)

Bilag 7

Eksempel på ugeskema

UGESKEMA EKSEMPEL (NORMALUGE)

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
8:00-8:45	DAN 2.B	DAN 2.B		DAN 2.B	UUV 2.B
8:45-9:30	DAN 2.B	DAN 2.B	ENG 2.A	DAN 2.B	DAN 2.B
10:00-10:45	ENG 5.B	ENG 2.B	DAN 2.B	ENG 5.B	DAN 2.B
10:45-11:30		ENG 3.A	DAN 2.B	INDV. F/T	ENG 3.A
12:00-12:45	IDR 2.B		ENG 5.B	ENG 5.A	IDR 3.A
12:45-13:30	IDR 2.B	ENG 5.A	INDV. F/T		IDR 3.A
13:30-14:15			ENG 5.A		
14:15-15:00	ITTEAM				

Link til centrale bestemmelser i A20:

[https://www.dlf.org/media/13893118/a20 aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne 2020 print.pdf](https://www.dlf.org/media/13893118/a20_aftale_om_arbejdstid_for_undervisere_i_kommunerne_2020_print.pdf)